

ACTIVIDAD 3

ASAMBLEA

BREVE DESCRIPCIÓN

La asamblea como espacio de escucha, detección de ideas y preocupaciones o temas de interés, como lugar para la toma de decisiones, organización del trabajo, etc., es fundamental.

Ha de ser un espacio de seguridad donde el alumnado pueda expresarse libremente, en base a unas normas básicas consensuadas.

En la asamblea todas las personas se sientan en el mismo nivel, a poder ser sentadas en el suelo; es un espacio tranquilo, abierto a todas las experiencias, ideas, materiales... información que el alumnado quiera aportar. En la asamblea todo vale y es bien recibido.

Es un espacio organizado, decorado y pensado para cumplir con su finalidad.

Aunque el profesorado puede tener programadas los temas o tareas de la asamblea, tiene que ser un espacio vivo y abierto a las necesidades, curiosidad y demanda del alumnado.

La asamblea es un recurso recurrente al que acudiremos constantemente para revisar la información, organizar el trabajo en pequeño y gran grupo, tomar de decisiones, temporalizar las tareas pendientes, evaluar...

Es importante incorporar la asamblea a nuestras rutinas de aula y dedicarle un espacio y tiempo determinados.

OBJETIVOS

- Detectar ideas, motivaciones e intereses del alumnado
- Adquirir habilidades de comunicación para la expresión de las propias ideas/sentimientos, la escucha y la aceptación de ideas/sentimientos diferentes a los propios.
- Trabajar en grupo respetando y apreciando las diferencias personales.
- Organizar el trabajo: objetivos, actividades necesarias, control del desarrollo del proceso, evaluación, etc.
- Favorecer el debate, organización de la información y toma de decisiones.

DESARROLLO PASO A PASO

1. Nos sentamos todo el mundo en círculo y al mismo nivel.
2. Tenemos un bastón de la palabra. La persona que lo sostenga será quien puede intervenir, el resto tendrá que escuchar hasta que tenga dicho bastón en su poder.
3. Antes de comenzar, recordaremos las normas básicas de este espacio.
4. Tenemos varias posibilidades de desarrollo, en función del momento. Siempre consensuaremos antes de comenzar la agenda u orden del día:
 - a) Presentar algún objeto, cuento, carta, imagen... que sirva de motivación para introducir un debate que nos permita detectar los intereses del alumnado.
 - b) Hacer una ronda de intervenciones en las que el alumnado pueda compartir sus experiencias, anécdotas... y a partir de aquí, poner la oreja verde para ver cuáles son sus temas de interés.
 - c) Revisar el material elaborado o recopilado y

ACTIVIDAD 3

ordenarlo

- d) Presentar nuevas propuestas de trabajo
- e) Tomar decisiones sobre los siguientes pasos a dar
- f) Evaluar el desarrollo de una actividad anterior
- g) Resolver conflictos

NOTA: Es importante que tengamos distintos roles para el correcto funcionamiento de este espacio, estos papeles los puede ejercer el profesorado, si el alumnado no está aún acostumbrado.

- Alguien que recoja nota de lo que se habla.
- Un encargado/ a que esté atento a los materiales que puedan ser necesarios.

TEMPORALIZACIÓN

Diaria, entre 30 minutos y 1 hora, según la edad del alumnado.

MATERIALES

Bastón de la palabra, normas.

A TENER EN CUENTA

Actividad que requiere que se haga de manera rutinaria y con unos hábitos concretos que se repitan día a día. Según los objetivos, tendrá una estructura (agenda u orden del día) determinados. El alumnado siempre tiene que saber los puntos que se van a tratar antes de comenzar la asamblea. Requiere tanto la preparación previa del profesorado, como su flexibilidad para respetar con su oreja verde las necesidades e intereses del alumnado.

PARA EVALUAR

Observar la participación y el respeto de las normas de la asamblea.

