

# ACTIVIDAD 27

## ¿QUIEN HACE QUÉ?

### TIPOLOGÍA

Ejecución y gestión.

### EDAD

Desde los 10 años en adelante.

### BREVE DESCRIPCIÓN

El desarrollo de tareas concretas es una de las formas básicas de participación. Es necesario que el grupo viva la experiencia de conectar sus capacidades con las de otras personas para construir una acción común. Por otro lado, daremos la posibilidad de autoexploración de las propias capacidades, obteniendo una información muy útil de la autopercepción del grupo y de las personas que lo componen.

### OBJETIVOS

- Favorecer el reparto de tareas y la asunción de responsabilidades de forma individual y colectiva.
- Apoyar la puesta en marcha de sus propias ideas y habilidades individuales y grupales para desarrollar una acción colectiva.

### DESARROLLO PASO A PASO

De forma individual, cada componente del grupo, señala en un folio las 3 principales tareas que podría realizar relacionadas con la campaña de sensibilización, teniendo en cuenta las propuestas y la propuesta de planificación que ya se han generado anteriormente.

La pregunta generadora sería: ¿Qué puedo hacer yo en la campaña de sensibilización?

Se forman pequeños grupos aleatoriamente, para que pongan en común sus tareas individuales, de modo que el producto final será la asignación de tareas identificando quién la realizará.

Ejemplo:

- Hacer un cartel (Ana, Luis).
- Repartir folletos (Ana, Luis, Clara, Elena).
- Entrar en contacto con las otras clases. (Carlos y Antonio).
- Otras...

Cada grupo elige una portavocía que debe ser rotatoria y se ponen en común los listados de tareas con las personas asignadas. En rotafolio se recogen las principales tareas aparecidas para que queden expuestas con toda claridad.

Puede que no existan muchas coincidencias, pero lo que interesa en este caso es el conjunto del listado de tareas.

Con posterioridad se abrirá un diálogo-debate alrededor de las siguientes preguntas:

- ¿Si hacemos todo esto la actividad puede ser realidad?
- ¿Coinciden muchas personas en la misma tarea?
- ¿Faltaría alguna tarea?
- ¿Qué apoyos necesitamos?
- Otras.

Recogemos nuevamente todas las aportaciones en rotafolio y obtendremos como resultado un conjunto de tareas necesarias para el desarrollo de la campaña, definidas por el alumnado. En el caso de que existan algunas tareas imprescindibles que no hayan sido señaladas, la persona dinamizadora (maestro o maestra) tendrá que aportarlas.

## ACTIVIDAD 27

Para finalizar teniendo en cuenta el listado de tareas aparecido en el paso anterior, le pedimos al grupo que camine -o baile en función del tipo de música elegida- por el aula y cuando digamos en voz alta una tarea y paremos la música, quienes consideren que quieren y saben desarrollarla se juntan en el centro, mientras el resto se sitúa en los extremos del aula.

Anotamos los nombres de las personas que están en el centro y volvemos a repetir el mismo procedimiento para cada una de las tareas.

Al finalizar, tendremos una serie de nombres de personas del grupo asignadas a tareas necesarias para el desarrollo de la actividad. Abrimos un debate y configuramos los diferentes grupos de trabajo.

### TEMPORALIZACIÓN

55 min

### MATERIALES

Folios y bolígrafos, Rotafolio y Papelógrafo, Rotuladores, Cartulinas, Reproductor de música.

### A TENER EN CUENTA

La actividad inicial de señalar tareas debe ser individual, para ello podemos poner una música de fondo que ayude a la concentración.

El desarrollo del trabajo en los pequeños grupos se centrará en la puesta en común de tareas individuales. Para ello es recomendable que cada alumno y alumna exponga sus 3 tareas y paralelamente se van recogiendo en la cartulina.

La puesta en común de los pequeños grupos debe ser muy ágil, así que no conviene formar más de 4. Las normas básicas para el debate colectivo se tienen que respetar: toma y uso de la

palabra, escucha activa, respeto al tema que se está trabajando.

Si alguna tarea muy necesaria para el desarrollo de la actividad no se plantea, es necesario hacerla evidente para que lo tengan en cuenta. La idea no es que formulen todas y cada una de las tareas necesarias para el desarrollo de una sino que tomen conciencia de qué pueden hacer y qué apoyos necesitan buscar.

### PARA EVALUAR

Prestar atención a la capacidad para participar en las situaciones de comunicación del aula, respetando las normas del intercambio: guardar el turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de los demás; así como de expresar de forma oral ideas que presenten de manera coherente conocimientos, hechos y opiniones.

